

## „Zmluva o zabezpečení čerpania sociálneho fondu prostredníctvom Benefitných lístkov“

uzavretá v zmysle § 269 zák. č. 513/1991 Obchodného zákonníka v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

Firma: **Centrum pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie**

Sídlo: ul. Jozefa Vuruma č.2, 949 01 Nitra

Vložka číslo: -

Zapísaná v: -

Zastúpená: Mgr. Mária Pauličková

Pracovná pozícia: riaditeľka CPPPAP v Nitre

IČO: 36097551

DIČ/IČ DPH: 2021401756

Názov banky: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000123352/8180

Tel.: 037/ 655 4245 – 46, 037/ 655 4247 - riaditeľ

Fax: -

e-mail: [kpppnr@stonline.sk](mailto:kpppnr@stonline.sk), [riaditel@cphpap.sk](mailto:riaditel@cphpap.sk)

**VAŠA Slovensko, s. r. o.**

Račianske mýto 1/B

831 02 Bratislava

Vložka číslo: 10393/B

Zapísaná v: OR Okr. súdu Bratislava I

Zastúpená: Miloš Ujvári

Pracovná pozícia: Regionálny zástupca

IČO: 356 83 813

IČ DPH: SK2020322920

Názov banky: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu: 2624191000/1100

Tel.: 02/5556 42 64

Fax: 02/5556 33 21

e-mail: [info@vasa-slovensko.sk](mailto:info@vasa-slovensko.sk)

*Ďalej len „klient“*

### Článok I.

#### Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať klientovi Benefitné lístky, ktoré sú určené na efektívne čerpanie prostriedkov sociálneho fondu klienta podľa zákona NR SR č.152/1994 Z.z. v platnom znení v nadväznosti na zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v platnom znení.
2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť využitie Benefitných lístkov zamestnancami klienta v zmluvných zariadeniach. Zoznam zmluvných zariadení je aktualizovaný na webovej stránke dodávateľa. Na vyžiadanie ho dodávateľ poskytne klientovi v elektronickej podobe e-mailom.
3. Klient sa zaväzuje objednané a dodávateľom dodané Benefitné lístky prevziať a za prevzaté lístky zaplatiť dodávateľovi dohodnutú odmenu.

### Článok II.

#### Vymedzenie pojmu Benefitný lístok

1. Pod pojmom Benefitné lístky sa rozumejú tieto 3 typy lístkov:
  - a) **Darčekový lístok** – ide o univerzálny lístok, ktorý je možné využiť v širokej sieti zmluvných prevádzok na nákup rôzneho tovaru, darčkov pri rôznych príležitostiach, na návštevu kultúrnych a športových podujatí, ale aj na regeneráciu, relaxáciu a oddych zamestnancov klienta.
  - b) **Relaxačný lístok** – ide o špeciálny lístok určený hlavne na regeneráciu, relaxáciu, dovolenku a oddych zamestnancov klienta.
  - c) **Dovolenkový lístok** - ide o špeciálny lístok, ktorý je určený výhradne na zabezpečenie dovolenky alebo pobytu vo vybranom zariadení na území celého Slovenska i v zahraničí

### Článok III.

#### Spôsob zabezpečenia využitia Benefitných lístkov a ich hodnota

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre klienta využitie Benefitných lístkov v zariadeniach, s ktorými uzavrie zmluvu. Na základe tejto zmluvy sú zmluvné zariadenia

*Ďalej len „dodávateľ“*

počinné poskytnúť plnenie zamestnancom klienta podľa príslušného typu Benefitného lístka.

2. Dodávateľ zodpovedá za to, že poskytnuté plnenie podľa typu Benefitného lístka sa bude rovnať minimálne nominálnej hodnote Benefitného lístka. Rozdiel medzi nominálnou hodnotou Benefitného lístka a hodnotou poskytnutého plnenia doplatia zamestnanci klienta v týchto zariadeniach v hotovosti.
3. Zamestnanci klienta nie sú oprávnení požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota Benefitného lístka a vydanie v hotovosti.

### Článok IV.

#### Dohodnutá odmena a spôsob jej úhrady

1. Na základe dohody zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách je stanovená odmena dodávateľa za dodanie Benefitných lístkov na efektívne čerpanie prostriedkov sociálneho fondu vo výške **0,3%** z celkového finančného objemu odoberaných a fakturovaných Benefitných lístkov, na základe každej samostatnej objednávky.
2. Na základe objednávky (osobnej, telefonickej, faxovej alebo elektronickej) vyhotoví a odovzdá (odošle) dodávateľ klientovi daňový doklad (faktúru) so splatnosťou **30 dní**.
3. Dohodnutú cenu klient uhradí bankovým prevodom v prospech bankového účtu dodávateľa, prípadne zložením hotovosti v prospech bankového účtu dodávateľa alebo v hotovosti v kancelárii dodávateľa. Úhrada bankou je zrealizovaná až pripísaním predmetnej sumy na účet dodávateľa.
4. V prípade, že klientovi Benefitné lístky dodávateľ doručí do firmy (osobne, poštou, kuriérom alebo iným spôsobom), klient sa zaväzuje uhradiť manipulačný poplatok v sume **0,00 €** (dopravné, balné, poisťné).



**Článok V.  
Povinnosti dodávateľa**

1. Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať klientovi objednané množstvo Benefitných lístkov a vystaviť faktúru - daňový doklad o nákupe Benefitných lístkov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje rozširovať počet zariadení na využitie Benefitných lístkov a s prevádzkovateľmi týchto zariadení uzatvárať zmluvy.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť u prevádzkovateľov zmluvných zariadení, aby tieto zariadenia poskytujúce plnenie za Benefitné lístky boli pri vstupe viditeľne označené samolepiacou etiketou s logom dodávateľa.

**Článok VI.  
Povinnosti klienta**

1. Klient je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť dodávateľovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol dodávateľovi pre účely tejto zmluvy.
2. Klient sa zaväzuje používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry.

**Článok VII.  
Platnosť Benefitných lístkov**

1. Benefitné lístky sú platné na obdobie vyznačené na každom type Benefitných lístkov.
2. Benefitné lístky zakúpené po 31.10 príslušného kalendárneho roka sú platné do 31.12. nasledujúceho kalendárneho roka.
3. Klient si môže vymeniť nepoužité Benefitné lístky, ktorým skončila platnosť za Benefitné lístky na nové emisné obdobie iba jednorázovo, najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení ich platnosti. Klient berie na vedomie, že nepoužité Benefitné lístky po tomto termíne dodávateľ nevymieňa.

**Článok VIII.  
Osobitné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu 36 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou formou. Výpovedná lehota je 3 - mesačná. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy končí po uplynutí tejto lehoty, a to posledným kalendárnym dňom príslušného mesiaca.
4. Zodpovednosť zmluvných strán za škody spôsobené porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa bude riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

**Článok IX.  
Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany môžu meniť a doplňovať túto zmluvu písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dva exempláre.
3. Touto zmluvou sa ruší platnosť všetkých predchádzajúcich zmlúv a dohôd uzavretých medzi zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, jej zneniu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.

V Nitre, dňa: \_\_\_\_\_

V Nitre, dňa \_\_\_\_\_

Mgr. Mária Pauličková  
riadiateľka CPPP a P v Nitre  
(Klient)

Miloš Ujvári  
regionálny zástupca, Vaša Slovensko, s.r.o.  
(Dodávateľ)

Klientom poverené osoby k prevzatíu Benefitných lístkov (meno a priezvisko, ČOP, telefón):

1. Paulína Tóthová, č.t. 037/65 32 161

Mgr. Mariana Černáková, č.t. 037/655 42 45-6

2. \_\_\_\_\_

Adresa pre doručenie Benefitných lístkov (ak nesúhlasí so sídlom firmy):

\_\_\_\_\_